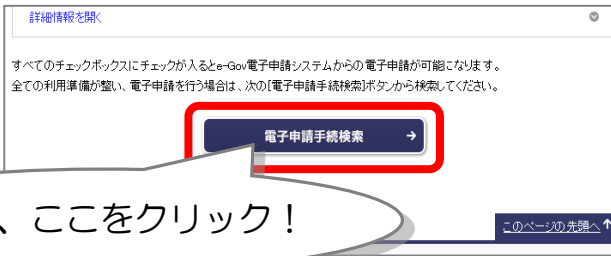


# 電子申請の方法について詳しく説明します！

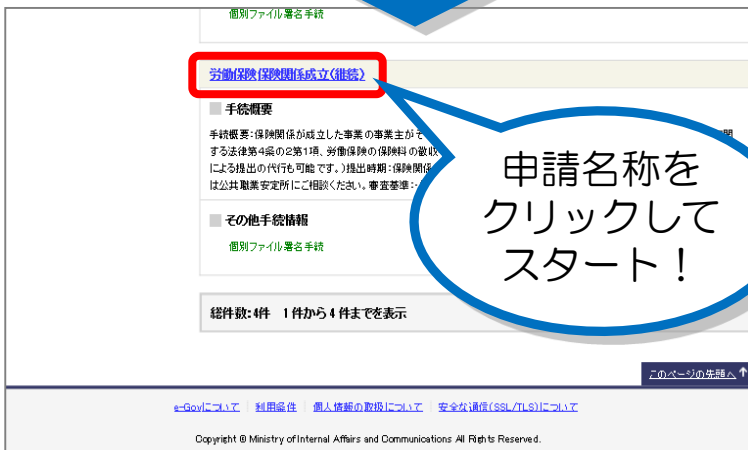
事前準備のチェック完了後、そのまま申請する方



画面の、ここをクリック！

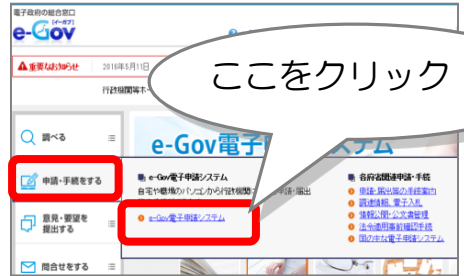


申請の名称を、ここに入力して検索！  
(例：「保険関係成立」)

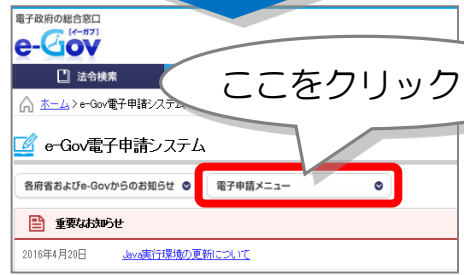


申請名称をクリックしてスタート！

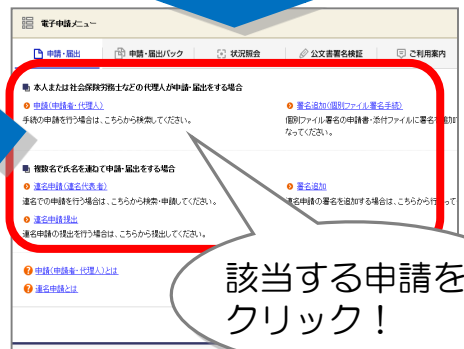
e-Govウェブサイトのトップページから申請する方



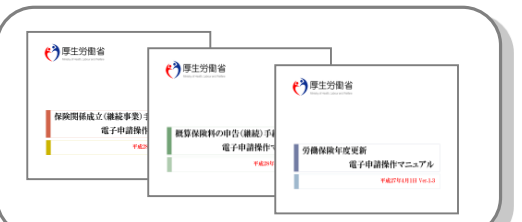
ここをクリック！



ここをクリック！



該当する申請をクリック！



## 電子申請の手順について

「成立手続」「概算保険料の申告手続」「年度更新」などに関する電子申請の操作は、それぞれのマニュアルを参照してください。  
<http://www.mhlw.go.jp/sinsei/tetuzuki/e-gov/>

手続区分	主な申請書類	電子申請利用マニュアル	PDF(全体的)	PDF(個別種)	提出期限	備考
労働関係に関する手続	就業書が入社したとき	労働関係のグループ申請(平成26年10月更新)	PDF(3.97MB)	PDF(2.41MB)	入社日から5日以内	労働関係に関する申請書の提出期限は、入社の翌月10日まで
労働関係に関する手続	労働関係の更新	労働関係の更新(継続)手続電子申請操作マニュアル	PDF(1.00MB)	PDF(1.00MB)	入社の翌月10日まで	労働関係に関する申請書の提出期限は、入社の翌月10日まで